

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик			Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения	Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6			7	8

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением
Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКУД по ОКПО	Коды
	0315001

Организация _____

Доверенность № _____

Дата выдачи _____

Доверенность действительна по _____

_____ наименование потребителя и его адрес

_____ наименование плательщика и его адрес

Доверенность выдана:

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

На получение от « _____ »
материальных ценностей по счету № _____ от _____

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОЛУЧЕНИЮ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (прописью)
1			
2			
3			

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем.

Руководитель предприятия _____ (_____)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)